

様式第2号（令和8年3月要綱改正前暫定版）
入間ブランド認定申請調書

1 申請する商品名

フリガナ	
名 称	

2 申請者の概要（ 年 月 日 現在）

フリガナ			
法人等の名称			
所在地・住所	〒 ー		
フリガナ			
代表者			
設立（事業開始） 年月日	年 月 日		
資本金等	千円	従業員数	人
主な事業内容			
商品情報を 公開する ホームページや SNS 等	※現在公開中のものを全て記入してください。		
申請に関する 担当者連絡先	部署名		
	フリガナ		
	担当者名		
	電話・FAX	電話 （ ）	FAX （ ）
	E-mail	@	

3 商品の基本情報

①主な原材料	※市内で生産された原材料を使用している場合には、原材料生産者の名前と所在地も記入してください。		
②販売単価	円	③販売開始 年月日	年 月 日
④商品の規格	※内容量、外装の大きさ、個数等を記入してください。		
⑤商品を製造している場所			
⑥主な販売場所			
⑦商品の品質を保証できる期間	※賞味期限又は消費期限がある商品のみ記入してください。		

4 商品独自の「入間らしさ」について

※商品に込められた入間市の地域資源や特性（産業、文化、歴史等）を表す部分を記入してください。
特に、類似商品と異なる本商品ならではの「強み」を記入してください。

5 商品の信頼性

※商品の製造・販売にあたり、安全や衛生、消費者保護などのために行っている取り組み（「ISO 認証の取得」「HACCP の基準に基づいた品質管理」「PL 保険への加入」等）を具体的に記入してください。

※商品又は申請者に関する品評会・コンテスト等の受賞歴や、入間ブランドに類似するブランディング制度での認定実績がある場合、特記してください。

6 商品の市場性

※オンライン販売を含め、常に開かれた販売チャンネルが複数ある場合、特記してください。特に、自店舗以外の店舗・施設等への納品実績がある場合は、店舗名等を具体的に記入してください。

※商品を販売する中で、消費者より得られた高評価の声があれば、具体的に記入してください。

7 商品が「入間ブランド」に認定された後の事業計画

※商品が入間ブランドに認定された場合、認定されたことを商品の販売に活かす計画を具体的に記入してください。また、商品が将来にわたって「入間市のお土産」として親しまれていくために、生産や販売に関する長期的な事業計画があれば、具体的に記入してください。

8 商品のイメージ

※商品の形態、様態、特徴等が分かる写真（画像データ）を必ず添付してください。必要に応じて説明も加えてください。なお、申請にあたっては、写真だけではなく商品実物の提出も別途必要となりますのでご注意ください。