

○入間ブランド認定要綱

令和6年3月29日

告示第88号

（目的）

第1条 この要綱は、入間市の地域資源又は特性を活かした魅力ある商品を入間ブランドとして認定する事業に関し必要な事項を定めることにより、市内における産業の振興に寄与し、観光事業によるシティセールスを行うことを目的とする。

（事業の実施主体）

第2条 入間ブランド認定事業（以下「事業」という。）の実施主体は、市とする。

2 市長は、事業の円滑な運営を図るため、入間市観光協会へ事業の運営を委託することができる。

3 前項の規定により委託する場合の委託料は、無料とする。

（定義）

第3条 この要綱において「商品」とは、次に掲げるものをいう。

（1）一般消費者に販売される食料品、農産品、畜産品、衣料品、民芸品又は工芸品であって、入間市内において製造、生産若しくは加工をされ、又は企画されたもの。

（2）前号に規定するもののほか、市長が特に認めるもの。

2 この要綱において「入間ブランド認定商品」とは、入間らしさを表象していることにより市の宣伝に寄与するもので、既に市場において高い評価を得ている商品のうち、第5条第1項の規定により認定の決定を受けたものをいう。

（認定の申請）

第4条 入間ブランド認定を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、入間ブランド認定申請書（様式第1号）に認定を受けようとする商品に関する次に掲げる物品及び書類を添付し、市長に申請しなければならない。

（1）商品

（2）外装見本

（3）入間ブランド認定申請調書（様式第2号）

（認定の決定等）

第5条 市長は、前条の規定による申請があったときは、審査し、入間ブランドとしての認定の可否を決定するものとする。

2 市長は、前項の規定により当該商品を入間ブランドとして認定したときは、申請者に対

し、入間ブランド認定書（様式第3号。以下「認定書」という。）を交付する。

3 認定書の有効期間は、認定を決定した日から2年間とする。

4 前項に規定する有効期間の満了後においても引き続き認定を受けようとする者は、有効期間満了日の30日前までに、入間ブランド認定更新申請書（様式第4号）により、市長に申請しなければならない。

5 第8条第1項の規定により認定の決定が取り消されたときは、第3項の有効期間は当該取消しの日をもって満了するものとする。

6 市長は、第1項の規定により当該申請に係る商品を認定しないこととする旨の決定をしたときは、その旨を文書により当該申請者に通知するものとする。

（認定事業者の責務）

第6条 認定書の交付を受けた者（以下「認定事業者」という。）は、認定の決定がなされた商品（以下「認定品」という。）について、常に品質等の保持に努めなければならない。

2 認定事業者は、認定品に係る苦情等が寄せられたときは、誠意をもってこれに対処しなければならない。

（認定品の周知）

第7条 市長は、広報媒体、イベント等を通じて、認定品の周知に努めるものとする。

（認定の決定の取消し）

第8条 市長は、次の各号の一に該当すると認められたときは、認定の決定を取り消すことができる。

（1）認定品の製造、生産若しくは加工又は認定品に係る企画が中止されたとき。

（2）仕様等を変更したこと等により、従前からの認定品との同一性が失われたとき。

（3）認定事業者において、社会的な信用を失わせると認められる行為があったとき。

2 認定事業者は、前項各号に掲げる事由が生じたときは、直ちにその旨を市長に報告しなければならない。

（雑則）

第9条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この告示は、令和6年4月1日から施行する。

附 則（令和8年告示第97号）

この告示は、令和8年4月1日から施行する。

様式第 1 号（第 4 条関係）

年 月 日

入間ブランド認定申請書

（宛先）入間市長

所在地又は住所

商号又は名称

代表者名又は氏名

電話番号

下記の商品について入間ブランドの認定を受けたいので、入間ブランド認定要綱第 4 条の規定により申請します。

記

商 品 名	
備 考	

※添付書類

- 1 入間ブランド認定申請調書（様式第 2 号）
- 2 その他市長が必要と認める書類

様式第2号（第4条関係）

入間ブランド認定申請調書

1 申請する商品名

フリガナ	
名 称	

2 申請者の概要（ 年 月 日 現在）

フリガナ			
法人等の名称			
所在地・住所	〒 -		
フリガナ			
代表者			
設立（事業開始） 年月日	年 月 日		
資本金等	千円	従業員数	人
主な事業内容			
商品情報を公開する HPやSNS等	※現在公開中のものを全て記入してください。		
申請に関する 担当者連絡先	部署名		
	フリガナ		
	担当者名		
	電話・FAX	電話 () FAX ()	
	E-mail	@	

3 商品の基本情報

①主な原材料	※市内で生産された原材料を使用している場合には、原材料生産者の名前と所在地も記入してください。		
②販売単価	円	③販売開始 年月日	年 月 日
④商品の規格	※内容量、外装の大きさ、個数等を記入してください。		
⑤商品を製造している場所			
⑥主な販売場所			
⑦商品の品質を 保証できる期間	※賞味期限又は消費期限がある商品のみ記入してください。		

4 商品独自の「入間らしさ」について

※商品に込められた入間市の地域資源や特性（産業、文化、歴史等）を表す部分を記入してください。特に、類似商品と異なる本商品ならではの「強み」を記入してください。
--

5 商品の信頼性

※商品の製造・販売にあたり、安全や衛生、消費者保護などのために行っている取り組み（「ISO認証の取得」「HACCPの基準に基づいた品質管理」「PL保険への加入」等）を具体的に記入してください。

※商品又は申請者に関する品評会・コンテスト等の受賞歴や、入間ブランドに類似するブランディング制度での認定実績がある場合、特記してください。

6 商品の市場性

※オンライン販売を含め、常にかかれた販売チャンネルが複数ある場合、特記してください。特に、自店舗以外の店舗・施設等への納品実績がある場合は、店舗名等を具体的に記入してください。

※商品を販売する中で、消費者より得られた高評価の声があれば、具体的に記入してください。

7 商品が「入間ブランド」に認定された後の事業計画

※商品が入間ブランドに認定された場合、認定されたことを商品の販売に活かす計画を具体的に記入してください。また、商品が将来にわたって「入間市のお土産」として親しまれていくために、生産や販売に関する長期的な事業計画があれば、具体的に記入してください。

8 商品のイメージ

※商品の形態、様態、特徴等が分かる写真（画像データ）を必ず添付してください。必要に応じて説明も加えてください。なお、申請にあたっては、写真だけではなく商品実物の提出も別途必要となりますのでご注意ください。

様式第 3 号（第 5 条関係）

第 号

入 間 ブ ラ ン ド 認 定 書

名 称

申 請 者

所在地又は住所

上記の品は、入間ブランド認定要綱の規定に基づく審査の結果、入間ブランドとして
認定いたします。

年 月 日

入間市長



様式第 4 号（第 5 条関係）

年 月 日

入間ブランド認定更新申請書

（宛先）入間市長

所在地又は住所
商号又は名称
代表者名又は氏名
電話番号

入間ブランドの認定を更新したいので、入間ブランド認定要綱第 5 条の規定により、下記のとおり申請します。

記

認定品の名称	
認定番号	第 号
現在の有効期間	認定日から 年 月 日まで
備考	

様式第1号（第4条関係）

様式第2号（第4条関係）

（令8告示97・一部改正）

様式第3号（第5条関係）

様式第4号（第5条関係）